



BUKU PANDUAN ABDIMAS



PANDUAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS ADZKIA



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ADZKIA**

2022



UNIVERSITAS ADZKIA

SK Mendikbud Ristek No. 410/E/O/2021

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS ADZKIA
Nomor: 25/UA/Kep/2022**

**Tentang:
PENETAPAN PANDUAN PENGABDIAN UNIVERSITAS ADZKIA**

- Menimbang :**
1. Bahwa dalam rangka implementasi kebijakan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi untuk melakukan Pengabdian Kepada Masyarakat dan Publikasi Ilmiah di setiap perguruan tinggi dan sesuai dengan visi Universitas Adzkia;
 2. Bahwa dalam pelaksanaan butir "a" tersebut di atas, maka perlu ditetapkan Penetapan Panduan Pengabdian Universitas Adzkia dengan Surat Keputusan Rektor;
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0217/U/1995 tentang Kurikulum Nasional Program Studi Sarjana Pendidikan
 6. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor : 410/E/O/2021 Tentang : Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Adzkia di Kota Padang Menjadi Universitas Adzkia di Kota Padang Provinsi Sumatera Barat yang diselenggarakan oleh Yayasan Adzkia Sumatera Barat.
 7. Statuta Universitas Adzkia.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :** **PENETAPAN PANDUAN PENGABDIAN UNIVERSITAS ADZKIA**
- Pertama :** Menetapkan Panduan Pengabdian Universitas Adzkia agar dapat dijalankan sesuai dengan panduan pengabdian kepada masyarakat.
- Kedua :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan berakhirnya periode, dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Padang
Pada tanggal : 16 Januari 2022
Rektor Universitas Adzkia, 
 **Prof. Dr. Irwan Prayitno, M.Sc., Psikolog.**

Alamat : Jl. Taratak Paneh No. 7 Kel. Korong Gadang Kec. Kuranji Padang
Telp/Faks : (0751) 497105
email : informasiadzkia@gmail.com

PANDUAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS ADZKIA

PENANGGUNG JAWAB

Prof. Dr. Irwan Prayitno, M.Sc., Psikolog

TIM PENYUSUN

Dr. Alfadhlani, M.T.

Lisa Yuniarti, M.Pd.

Maifit Hendriani, M.Pd.

Alfiyandri, S.Pd., M.Pd., T.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah Swt., atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Panduan Pengabdian kepada Masyarakat dapat diselesaikan. Buku panduan ini merupakan pedoman bagi dosen yang akan mengusulkan proposal pengabdian kepada masyarakat serta memberikan petunjuk praktis agar dosen mendapatkan gambaran secara jelas dalam menyelesaikan usulan pembuatan proposal tersebut.

Terimakasih disampaikan tim penyusun Panduan Pengabdian kepada Masyarakat yang telah berkontribusi dalam editing serta seluruh staf LPPM dan semua pihak yang telah ikut membantu dalam penyelesaian Panduan Pengabdian kepada Masyarakat. Kami menyadari masih terdapat kekurangan dalam Panduan Pengabdian kepada Masyarakat ini. Untuk itu kritik dan saran terhadap penyempurnaan panduan ini sangat diharapkan. Semoga panduan ini dapat memberi manfaat bagi dosen khususnya dan bagi semua pihak yang membutuhkan

Padang, Januari 2022

Ketua LPPM

Lisa Yuniarti, M.Pd.

DAFTAR ISI

A. Pendahuluan.....	1
B. Tujuan	2
C. Laporan dan Luaran Pengabdian.....	2
D. Persyaratan dan Pengusulan.....	3
E. Sistematika Usulan.....	4
F. Seleksi Proposal dan Monitoring Evaluasi	7
G. Pelaksanaan dan Pelaporan	7

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Pendahuluan

Program Pengabdian kepada Masyarakat dimaksudkan sebagai kegiatan pengabdian dalam rangka membina dan mengarahkan para dosen untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Hibah pengabdian yang diberikan kepada para dosen dengan menggunakan anggaran perguruan tinggi. Cakupan program ini adalah mengikuti hibah pengabdian yang ada di DITJEN DIKTI, mengingat pentingnya pengabdian kepada masyarakat, Universitas Adzkie mencoba mengaplikasikan program tersebut melalui anggaran yang ada di Universitas Adzkie.

Pengabdian kepada Masyarakat dapat diterapkan dan dilaksanakan dalam berbagai ruang dan masyarakat, baik di perkotaan, di pinggiran perkotaan maupun di pedesaan. Selama ini Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Adzkie telah dilaksanakan di berbagai tempat di Indonesia dan mampu memberi dampak bagi masyarakat. Oleh sebab itu, kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini harus ditingkatkan baik kuantitas maupun kualitasnya

Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Adzkie harus dilaksanakan secara terencana, konsisten dan berkelanjutan, sehingga menghasilkan luaran (outcome) yang jelas bagi Universitas Adzkie, dan mengarah ke komersialisasi inovasi yang bisa mendatangkan revenue bagi Universitas Adzkie. Sudah saatnya kita berpikir untuk meningkatkan revenue lembaga melalui Pengabdian kepada Masyarakat. Ini merupakan tantangan bagi seluruh civitas akademika untuk terus kreatif dan inovatif serta berani berkolaborasi dengan berbagai pihak.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Adzkie yang mengkoordinir dharma Pengabdian kepada Masyarakat bertugas merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengevaluasi kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, maupun swadana pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat. Sementara itu kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat menggunakan panduan yang diterbitkan oleh LPPM Universitas Adzkie dalam bentuk Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Adzkie.

B. Tujuan

Tujuan Pengabdian kepada Masyarakat adalah:

1. Membentuk / mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*);
4. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan;
5. Meningkatkan keterampilan manajemen usaha bagi masyarakat industri;
6. Menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang cocok bagi Masyarakat;
7. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri;
8. Mengembangkan proses link & match antara perguruan tinggi, industri, Pemda, dan masyarakat luas.

C. Laporan dan Luaran Pengabdian

Laporan Pengabdian kepada Masyarakat yang harus disiapkan oleh pengabdian:

1. Laporan asli proposal dan laporan akhir pengabdian disampaikan pada akhir kegiatan pengabdian
2. Fotokopi laporan penggunaan anggaran (Keuangan) disampaikan sesuai jadwal
3. Luaran wajib pengabdian kepada masyarakat berupa: Jurnal Nasional / Tulisan pada Media Masa / Koran / Majalah Nasional / Seminar Internasional.
4. Luaran tambahan pengabdian kepada masyarakat berupa: Proses dan produk ipteks berupa metode, blue print, prototipe, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional / Produk teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat / Buku/Bahan ajar / Paten / Paten Sederhana / Hak Cipta / Rahasia Dagang / Merek Dagang / Desain Produk Industri / Indikasi Geografis / Perlindungan Varietas Tanaman / Perlindungan Topografi Sirkuit terpadu
5. Ketentuan penulisan afiliasi dalam publikasi ilmiah dan setiap artikel ilmiah wajib menuliskan *acknowledgement*/ ucapan terimakasih “Terimakasih Kepada Universitas

Adzkia atas pendanaan pengabdian melalui Skema Pengabdian Masyarakat Tingkat Universitas pada tahun.....

D. Persyaratan dan Pengusulan

1. Persyaratan Umum

- a. Pengusul adalah dosen tetap di Universitas Adzkia yang berstatus aktif dan tidak sedang tugas belajar;
- b. Setiap dosen Universitas Adzkia berhak memperoleh pendanaan internal;
- c. Setiap dosen maksimal menjadi Ketua Pengabdian 1 kali pada tahun yang sama;
- d. Ketua Tim Pengusul tidak memiliki hutang Output wajib;
- e. Menyampaikan pembagian tugas yang jelas antara Ketua Pengabdian / Anggota Pengabdian dan mahasiswa yang terlibat dalam pengabdian;
- f. Direkomendasikan melibatkan mahasiswa sebagai asisten pengabdian minimal semester 4 (empat) untuk program sarjana, minimal semester 2 (dua) untuk program diploma serta ada kesepakatan rencana pengakuan kredit pembelajaran; dan minimal semester 2 (dua) untuk program pasca sarjana.

2. Persyaratan Khusus

- a. Ketua Pengusul adalah dosen tetap Universitas Adzkia;
- b. Anggota adalah dosen tetap maupun calon dosen tetap Universitas Adzkia dan minimal 2 orang;
- c. Usulan pengabdian harus relevan dengan bidang ilmu tim pengusul;
- d. Usulan pengabdian harus sesuai dengan renstra pengabdian Universitas pada tahun berjalan;
- e. Memiliki minimal satu mitra sasaran;
- f. Direkomendasikan melibatkan mahasiswa;
- g. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran berbeda;
- h. Pengusul dengan kompetensi multi disiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi), dan diwajibkan untuk berkolaborasi dengan prodi lain.

E. Sistematika Usulan

Usulan Pengabdian kepada Masyarakat maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12, dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dan ukuran kertas A-4. Sampul (cover) Laporan Akhir dan Laporan Keuangan, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

Table 1. Sistematika Usulan Pengabdian kepada Masyarakat

Sistematika	Penjelasan
Halaman Pengesahan	
Pembagian Tugas Tim	
Daftar Isi	
Ringkasan Proposal	Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.
BAB I Pendahuluan	Analisis Situasi Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut. - Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto. - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra. - Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra. - Untuk Masyarakat Calon Pengusaha - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto. - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra. - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha. - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini. - Untuk Masyarakat Umum - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto. - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat. - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain. - Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra. Permasalahan Mitra

	Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut. - Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra. - Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama. - Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat. - Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program Pengabdian kepada Masyarakat. - Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra
BAB II Solusi dan Target Luaran	- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. - Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum. - Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan. - Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya
BAB III Metode Pelaksanaan	Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut. - Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu: a. Permasalahan dalam bidang produksi; b. Permasalahan dalam bidang manajemen; c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain. - Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat. - Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua segi

	utama dalam kurun waktu realisasi program Pengabdian kepada Masyarakat (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha). 4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis/masyarakat umum). 5. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program. 6. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan
BAB IV Kelayakan Tim Pengusul	Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut. 1. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra. 2. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masingmasing dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (dibuat dalam bentuk tabel).
BAB V Jadwal Penelitian dan Susunan Peneliti	Anggaran Biaya Jumlah biaya yang diajukan disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya sesuai pengumuman LPPM (tidak diperkenankan ada honor untuk tim pengabdian, bahan tidak habis pakai diperbolehkan hanya yang menjadi bagian secara langsung pada kegiatan pengabdian. Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format. Jadwal Kegiatan Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk <i>bar chart</i> untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.
Referensi	Referensi disusun berdasarkan prinsip sumber primer dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (Harvard style). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi
Lampiran-lampiran	- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran 5). - Lampiran 2. Gambaran Iptek yang Akan Dittransfer Kepada Kedua Mitra. - Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah kedua mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT pengusul). - Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pengabdian bermaterai - Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerja Sama dari Mitra pengabdian kepada masyarakat bermaterai.

F. Seleksi Proposal dan Monitoring Evaluasi

Seleksi proposal Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal. Borang evaluasi proposal dan monitoring evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat MTU sebagaimana tertera pada Lampiran.

G. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah Pengabdian kepada Masyarakat akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan ke LPPM yang dijadikan dasar pertimbangan di tahun berikutnya. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian dengan sampul/ cover.

Lampiran 1. Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL/ LAPORAN PENGABDIAN**

Judul Pengabdian :
Ketua Pengabdian :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 d. Jabatan Struktural :
 e. Program Studi :
 f. Mobile Phone :
 g. Email :
Anggota Peneliti (1) :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Perguruan Tinggi :
Anggota Peneliti (2) :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Perguruan Tinggi :
Jangka Waktu Pengabdian : bulan, dari (bulan tahun) sampai dengan (bulan tahun)
Pembiayaan Pengabdian : Instansi/mandiri /sumber lain (sebutkan)
Biaya Pengabdian :

Padang, tanggal – bulan – tahun

Mengetahui,
Kepala LPPM

Ketua Penelitian/ Pengabdian

Lisa Yuniarti, M.PD.
NIDN. 1005068906

Nama lengkap & gelar
NIDN

Menyetujui,
Wakil Rektor I
Universitas Adzkia

Nama lengkap & gelar
NIP/NIDN

Lampiran 2. Format Pembagian Tugas Tim Pengabdian

PEMBAGIAN TUGAS TIM

	DOSEN				
No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi	Uraian tugas
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
4		Anggota 3			

	MAHASISWA			
No	Nama	NIM	Program Studi	Uraian tugas
1				
2				
3				
4				

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Pengabdian kepada Masyarakat

1. Peralatan/ Bahan				
Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga	Jumlah (Rp) Tahun I
Peralatan penunjang 1				
Peralatan penunjang 2				
Peralatan penunjang 3				
.....				
Peralatan penunjang n				
Sub total (Rp)				
2. Peralatan				
Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga	Jumlah (Rp) Tahun I
Perjalanan ke kota A				
Perjalanan ke kota B, dst				
Sub total (Rp)				
3. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga	Jumlah (Rp) Tahun I
Material 1				
Material 2				
Sub total (Rp)				
4. Biaya Publikasi				
Publikasi	Justifikasi	Kuantitas	Harga	Jumlah (Rp)
Jurnal/ artikel	Biaya pendaftaran			
Sub total (Rp)				

Lampiran 4. Biodata Ketua dan Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis kelamin	L/P
3	Jabatan fungsional	
4	NIP/ NIDN/ identitas lainnya	
5	Tempat dan tanggal lahir	
6	e-mail	
7	Nomor telepon/ HP	
8	Alamat kantor	
9	Lulusan yang telah dihasilkan	S1 = ... orang
10	Mata kuliah yang diampu	1. 2. 3. dst

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2
Nama perguruan tinggi		
Bidang ilmu		
Tahun masuk-lulus		
Judul skripsi/ tesis		
Nama pembimbing		

C. Pengalaman Penelitian dalam 3 Tahun Terakhir
(bukan skripsi, tesis, maupun mandiri)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (juta Rp)
1				
dst				

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 3 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (juta Rp)
1				
dst				

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal 3 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/ Tahun
1			
2			
dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 3 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
dst			

G. Karya Buku dalam 3 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
dst				

H. Perolehan HKI dalam 3-5 tahun Terakhir

No	Judul/ Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial Lainnya dalam 3 Tahun Terakhir

No	Judul/ Tema/ Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
dst				

J. Penghargaan dalam 5 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara huku,. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Adzkie.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tanda tangan
Nama lengkap

Lampiran 5. Format Surat Pernyataan Ketua Pengabdian

KOP Prodi
SURAT PERNYATAAN KETUA PENGABDIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIDN :

Pangkat/ golongan :

Jabatan fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian saya dengan judul :

.....
.....

..... yang diusulkan dalam hibah pengabdian kepada masyarakat Universitas Adzka untuk tahun anggaran Bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/ sumber dana lain. Jika dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya pengabdian yang sudah diterima ke bagian keuangan Universitas Adzka.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Nama lengkap
NIDN/NIP

Lampiran 6. Boring Evaluasi Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat
Evaluasi Dokumen Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ... bulan
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
	Jumlah	100		

Komentar penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 Nama lengkap

Lampiran 7. Monitoring dan Evaluasi Lapangan Program Pengabdian kepada Masyarakat
MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM PENGABDIAN

Judul kegiatan :
 Ketua pelaksana :
 NIDN :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan :bulan
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/ prodising	Draft	submitted	reviewed	accepted	published	20		
	Publikasi pada media masa (cetak/ elektronik)	Tidak ada	draf	editing	Sudah terbit				
2	Peningkatan omset pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi				Tidak ada	Ada	60		
	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk				Tidak ada	Ada			
	Peningkatan pemahaman dan kualitas keterampilan masyarakat				Tidak ada	Ada			
	Peningkatan ketentraman/ kesehatan masyarakat				Tidak ada	ada			
3	Jasa, model, rekayasa social, system	Tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
	Hak kekayaan intelektual (paten, opaten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industry, perlindungan varieta tanaman)	Tidak ada	draft	Terdaftar	Granted				
4	Buku ajar	Tidak ada	draft	editing	Sudah terbit		10		
	Jumlah						100		

Komentar penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 Nama lengkap

Lampiran 8. Penilaian Seminar Hasil Program Pengabdian kepada Masyarakat

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul kegiatan :
 Ketua tim pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik presentasi	10		
2	Penguasaan materi	10		
3	Kemampuan diskusi (mengemukakan pendapat)	10		
4	Sistematika penulisan	10		
5	Wujud system / model / metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan bagi sector riil dan atau kelompok masyarakat	20		
	Jumlah	100		

Komentar penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 Nama lengkap

Lampiran 9. Penilaian Poster

PENILAIAN POSTER

Judul Kegiatan :
 Ketua tim pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan tinggi :
 Program studi :
 Jangka waktu pelaksanaan : ...tahun

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil	40		
2	Kejelasan informasi, terbaca	30		
3	Daya tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
	Jumlah	100		

Komentar penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 Nama lengkap